



## PROCESO MATRÍCULA 2019

### **Paso 1: Pre – Requisitos**

- Alumnos Nuevos: Deben estar en la Nómina de los alumnos Aceptados, Proceso de Admisión 2019. **Los apoderados deben retirar en Tesorería voucher que acredite que el estudiante fue aceptado en nuestro establecimiento, lo pueden retirar desde el 19 de Noviembre hasta el 19 de Diciembre.**
- Alumnos Antiguos: Deben tener pagadas todas las cuotas del arancel 2018 antes del día de la Matrícula, ya que ese día solo se atenderá lo correspondiente a matrícula. **Los apoderados que tienen cancelado el Arancel 2018, pueden retirar desde el 19 de Noviembre hasta el 19 de Diciembre Voucher que acredita el pago de la Colegiatura Completa.**
- Horario de Atención: De 08:00 a 14:00Hrs.

### **Paso 2: Pagaré y Contrato Legalizado**

- Horario de Atención: De 08:00 a 14:00Hrs.
- Retiro de Pagaré y Contrato a partir del Lunes 10 de Diciembre hasta el Miércoles 19 de Diciembre con **INSPECTORES** designados por el establecimiento **(deben traer Voucher que acredite para alumnos nuevos que son aceptados en nuestro establecimiento y alumnos antiguos que acredite el pago de la colegiatura completa 2018).**
- Aquellos apoderados que **no tienen** su voucher que acredita el pago de la colegiatura, deberán pasar primero a Tesorería a retirarlo y luego podrán pasar a Inspectoría para retirar su Pagaré y el Contrato.
- El día de Matrícula **no habrá** Notario en el colegio, por lo que usted deberá legalizar ante cualquier Notaría dichos documentos, antes de la fecha de matrícula.
- El día de la matrícula, al momento de entregar el Pagaré y Contrato, **ambos documentos deberán estar legalizados y escritos todos los datos solicitados** de lo contrario no se aceptarán los documentos.
- El Pagaré lo debe legalizar el Sostenedor Económico del alumno(a) **(quien se hace responsable legalmente de los pagos de las mensualidades).**
- El Contrato Educativo lo debe legalizar el Apoderado Titular del alumno(a) **(El cual puede ser distinto al Sostenedor Económico)**
- Para aquellas personas que pertenecen a las Fuerzas de Orden como: Carabineros de Chile, Ejército de Chile, Policía de Investigaciones de Chile y Gendarmería de Chile, deben adjuntar detrás del Pagaré Fotocopia Credencial Funcionario Activo. Aquellos que **no presenten** la fotocopia de la Credencial Funcionario Activo **no podrán hacer válido** el descuento del 15% Fuerzas de Orden.
- Para las personas que pertenezcan a las siguientes instituciones: Secretaría Regional Ministerial de Salud, Dirección General de Aeronáutica Civil y Ministerio de Obras Públicas, deben presentar junto con el Pagaré un certificado Laboral que lo acredite.
- Recordar que los descuentos señalados, sólo se aplican desde la cuota número 2 en adelante (Desde el 5 de Marzo 2019 en Adelante se hace válido dicho descuento), la cuota número 1 no está sujeta a descuentos por ende se cancela en su totalidad.

### Paso 3: Pago 1era Cuota

- El pago de la 1era cuota lo pueden realizar de las siguientes maneras:
  - **Depósito a la Cuenta Corriente del Colegio:** Para depositar usted debe retirar el Comprobante de Depósito junto con el Pagaré en Inspectoría en las fechas y horarios estipulados anteriormente, del cual lo debe traer timbrado por el banco el día de la matrícula. **(Debe Presentar Comprobante Original y NO Fotocopia).**
  - **Transferencia Bancaria:** Traer comprobante al momento de matricular, en dicho comprobante debe salir:
    - **Nombre del Titular de la Cuenta**
    - **En Comentario o Asunto, debe colocar Nombre Completo del Alumno y Curso 2019.**
  - **WebPay:** Pago en Línea a través de la página del Colegio San Marcos [www.colegiosanmarcosdearica.cl](http://www.colegiosanmarcosdearica.cl), traer comprobante al momento de matricular **(Debe Salir Nombre del Alumno y Curso 2019).**

**No olviden traer el comprobante de pago de Depósito, WebPay o Transferencia el día de la MATRÍCULA para así generar su Boleta de Pago respectiva. Recordar que estos son los únicos medios de pago, ya que el día de la matrícula no se aceptaran pagos en el establecimiento.**

### Paso 4: Matrícula

- Deberán ingresar a la Página Web del Colegio ([www.colegiosanmarcosdearica.cl](http://www.colegiosanmarcosdearica.cl)) a partir del 10 de Diciembre, donde podrán acceder al Link "Ficha Matrícula", ingresen todos los datos solicitados en cada ventana, Presionar el Botón "Enviar Formulario" e "Imprimir" una Copia de dicha Ficha y traerla el día de la matrícula firmado por el Apoderado Titular. **(La Ficha debe ser llenada digitalmente, no se aceptará ficha llenada a mano)**
- **Alumnos Nuevos:** Al momento de matricular deben presentar documentación original anual,
  - **Desde Kínder a 1°Básico:** Informe al Hogar Anual 2018 en original y **no fotocopia** (este informe lo entrega el Jardín Infantil).
  - **Desde 2°Básico a 4°Medio:** Certificado Anual de Estudios 2018, Informe de Personalidad Anual 2018, ambos originales **no fotocopia.**

**Anexo:** Si el pagaré no se entrega en su debido momento, no se termina el proceso de matrícula, aunque haya cancelado la 1era Cuota y llenado el Formulario de Matrícula. **Recordar** que deben tener timbrada o firmada la hoja de "Proceso de Matrícula 2019" completa, si a usted le **falta** algún timbre o firma no ha finalizado el Proceso de Matrícula 2019.

**El no cumplir con la totalidad de los pasos y/o no matricular en las fechas y horarios establecidos, el establecimiento se reserva el derecho para utilizar este cupo que queda disponible.**

### Fecha y Horario Proceso Matrícula 2019

- **Alumnos Nuevos SAE:** Lunes 17 al Jueves 20 de Diciembre desde las 8:30 a 13:00 horas y Viernes 21 Diciembre desde las 8:30 a 11:00 horas.
- **Alumnos Nuevos Proceso Interno:** Viernes 21 de Diciembre desde las 8:30 a 11:00 horas.
- **Alumnos Antiguos de 1°Básico a 4°Medio:** Jueves 20 de Diciembre desde las 8:30 a 15:00 horas.

**(Fechas y Horarios únicos para matrícula).**

***Al cumplir la totalidad de estos pasos, ayudará que el Proceso de Matrícula sea más expedito para usted.***

**RECTORÍA.**